

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Kilińskiego 102/102a
w dniu 26 stycznia 2023 roku
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Kierownika Punktu Pracy Socjalnej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

Liczba stanowisk: 6

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy:

I Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi – 1 stanowisk

II Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi – 3 stanowisk

III Wydział Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi – 2 stanowisk

Planowany początek zatrudnienia: styczeń 2023 roku

Termin składania ofert: 08 lutego 2023 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz użytkowaniem innego sprzętu biurowego.
- praca w pozycji siedzącej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników PPS, w szczególności:
 - podział zadań realizowanych przez PPS pomiędzy poszczególnych pracowników,
 - analiza i ocena pracy podległych pracowników,
 - kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników,
 - nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji prowadzonej przez pracowników socjalnych,
 - kontrola aktywnego i pełnego wykorzystania czasu pracy przez podległych pracowników,
 - nadzór nad przygotowaniem zawodowym nowo przyjętych pracowników.
2. Udzielanie instruktażu i pomocy pracownikom PPS w zakresie w zakresie stosowania o pomocy społecznej oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie w pomocy społecznej.
3. Nadzór merytoryczny nad prawidłowością pomocy przyznawanej u osób oraz rodzin ubiegających się i korzystających ze wsparcia pomocy społecznej.
4. Opracowanie analiz, sprawozdań i informacji z zakresu realizowanych zadań w PPS.
5. Realizowanie socjalnych programów rządowych i gminnych.
6. Realizacja procedur wewnętrznych i kontrola ich przestrzegania.
7. Koordynowanie i nadzorowanie następujących działań podejmowanych przez podległych pracowników w szczególności w zakresie:
 - przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
 - dokonywania oceny sytuacji opiekuńczo - wychowawczej dziecka oczekującego na umieszczenie w placówce,
 - działań podejmowanych na rzecz rodzin z dziećmi wymagających wsparcia specjalisty lub/i asystenta rodziny,
 - realizowania procedur postępowania związanych z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie nieopozłakowanej opinii.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Znajomość języka polskiego.
7. Posiadanie wykształcenia wyższego oraz pięcioletniego stażu pracy.
8. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa, w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego; ustawy o pomocy społecznej, przepisów mających zastosowanie w pomocy społecznej, w pracy z rodziną oraz dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet biurowy, obsługa systemów baz danych) oraz obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność i obowiązkowość.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych.
3. Komunikatywność i umiejętność organizowania pracy własnej.
4. Podstawowa znajomość zadań administracji publicznej i ośrodków pomocy społecznej.
5. Preferowane doświadczenie w pracy w pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej - wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
9. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:

opinię o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, jeżeli kandydat takie posiada.

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a, parter) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Punktu Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”

w terminie do dnia **08 lutego 2023 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi **uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi**

Piotr Kowalski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.